

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация  
Бокситогорского муниципального района  
Ленинградской области  
**Комитет образования**

ул. Социалистическая, д. 9, г. Бокситогорск,  
Ленинградская область, 187650  
Тел. (81366) 2-12-32 факс (81366) 2-48-85  
e-mail: [bokskopo@mail.ru](mailto:bokskopo@mail.ru)  
сайт : [www.bxt.lokos.net](http://www.bxt.lokos.net)  
ОКПО 02109729, ОГРН 1024700507567  
ИНН/КПП 4701001923 / 471501001

Руководителям ОО

07.06.2022 № 909

Уважаемые руководители!

Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет) сообщает, что с 14 по 20 июня 2022 года будет осуществляться прием документов для формирования «мобильного» кадрового резерва управленческих кадров сферы образования Ленинградской области (далее – Конкурс).

Формирование резерва управленческих кадров в сфере образования осуществляется в целях отбора специалистов, подготовленных к руководящей работе в сфере образования и формирования состава высококвалифицированных кадров, способных участвовать в решении задач в сфере образования Ленинградской области.

Проведение конкурса в 2022 году регламентируется приказом Комитета от 21.08.2018 № 52 «Об утверждении положения о порядке формирования «мобильного» резерва управленческих кадров в сфере образования Ленинградской области».

В целях формирования данного резерва просим Вас предоставить кандидатуры из числа перспективных работников сферы образования, обладающих необходимыми профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях.

Представленные Вами кандидатуры будут рассмотрены на заседании комиссии по формированию и подготовке «мобильного кадрового резерва».

Отбор и направление кандидатур необходимо осуществлять в соответствии со следующими требованиями:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Высшее образование - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из

направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»;

3. Профессиональная компетентность;
4. Организаторские способности;
5. Лидерские качества;
6. Ответственность за порученное дело;
7. Высокие эмоционально-волевые и нравственно-этические качества.

Кандидаты на участие в Конкурсе на включение в «мобильный» резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

личное заявление о включении в резерв управленческих кадров в сфере образования по форме согласно приложению 1;

представление по форме согласно приложению 2 (кроме самовыдвиженцев);

анкету по форме согласно приложению 3; копию паспорта;

копию документа, подтверждающего наличие высшего образования (дополнительного профессионального образования);

копию трудовой книжки.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством, а также рекомендации с места работы (службы).

Документы направляются в электронном виде в срок с 14 по 20 июня 2022 года включительно на адрес электронной почты: [kaf\\_upr@loiro.ru](mailto:kaf_upr@loiro.ru).

Конкурс документов кандидатов, представивших документы для участия, будет проводиться в период с 21 по 22 июня 2022 года.

Конкурс проводится 23 июня 2022 года на базе государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») в очном формате и состоит из следующих мероприятий:

1. Тестирование на знание Конституции Российской Федерации, законодательства в сфере образования, Устава Ленинградской области, антикоррупционного законодательства, русского языка, истории, географического и социально-экономического положения Ленинградской области.

2. Защита проектов по вопросам внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Индивидуальное собеседование.

Контактное лицо от Комитета – ведущий специалист сектора по работе с кадрами системы образования Шпильковская Н.В., телефон 8(812)539-44-56, 8(911)837-60-67; от ГАОУ ДПО «ЛОИРО» проректор по развитию и экономике образовательных проектов Шеховцева Е.В. телефон 8 (812) 372-50-39, 8(905)212-72-96.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Председатель  
комитета образования



Е.В. Гречневкина

Приложение 1  
В комиссию по формированию и  
подготовке «мобильного» резерва  
управленческих кадров системы  
образования Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_,  
с указанием места работы (службы)

проживающего(ей) по

адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания)

номер мобильного телефона:

\_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
паспорт:

\_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить меня в «мобильный» резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области Ленинградской области на

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_.  
В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку и проверку сообщенных мною персональных данных в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров системы образования Ленинградской области.

Настоящее согласие на обработку и проверку персональных данных действует с даты написания настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров Ленинградской области (либо даты принятия решения комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Ленинградской области об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров Ленинградской области) и может быть отозвано мною в письменном виде.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия)

Приложение 2

В комиссию по формированию и  
подготовке  
«мобильного» резерва управленческих  
кадров системы образования  
Ленинградской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (кроме самовыдвиженцев)

(наименование организации)

рекомендует к включению в «мобильный» резерв управленческих кадров системы образования Ленинградской области в 20\_\_ году на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации Ленинградской области.

---

(фамилия, имя, отчество рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Ленинградской области)

Сведения о кандидате\*:

1	Дата и место рождения	
2	Семейное положение	
3	Общее время проживания в Ленинградской области	
4	Образование: год окончания, наименование высшего учебного заведения, наименование специальности (направления), квалификация, наименование ученой степени, звания, дата присвоения (при наличии)	

---

5	Дополнительное образование: год окончания, наименование образовательной организации, наименование программы (курса), вид программы, количество часов	
6	Служба в Вооруженных силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка: период службы, вид службы, должность/звание	
7	Место работы, должность на дату рекомендации в резерв	
8	Стаж руководящей работы (в том числе в бизнесе), лет	
9	Работа на выборных должностях, лет	
10	Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях	
11	Деятельность кандидата в качестве инициатора, руководителя, координатора при реализации социально- и экономически значимых проектов	
12	Персональный куратор кандидата (Ф.И.О., должность)	
13	Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов)	Высший
		Базовый
		Перспективный

14	Дополнительная информация о кандидате: наличие классного чина, государственных наград, официальных благодарностей, почетных грамот, общественная деятельность, благотворительность и т.п.	
----	--	--

\* Все сведения о кандидате заполняются в строгом соответствии с подтверждающими их документами (в том числе паспорт, диплом, трудовая книжка и т.п.).

\_\_\_\_\_

(наименование должности  
 руководителя  
 государственного органа,  
 организации,  
 рекомендующей кандидата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы  
 руководителя)

АНКЕТА  
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В «МОБИЛЬНЫЙ» РЕЗЕРВ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Место  
для  
фотографии

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Если изменяли фамилию, имя или отчество, укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3	Число, месяц, год и место рождения  (страна, республика, край, область, район, город, село, деревня)	
4	Гражданство (если изменялось, укажите, когда и по какой причине;  если имеете гражданство другого государства, укажите)	
5	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов);  направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	

6	<p>Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).</p> <p>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)</p>	
6.1	<p>Сведения о повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год обучения, наименование программы)</p>	
7	<p>Какими иностранными языками</p> <p>и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)</p>	
8	<p>Привлекались ли к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение),</p> <p>были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)</p>	

9	Привлекались ли к административной ответственности за последние три года (когда, за что, какое принято решение)	
10	Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и др.)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Адрес учреждения, организации, предприятия (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

(При заполнении необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части)

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

---



---



---



---

14. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (в случае изменения указать прежние фамилию, имя, отчество)	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Отношение к воинской обязанности, воинское звание

\_\_\_\_\_

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона либо иной вид связи (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. Заграничный паспорт

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_

22. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о

себе): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

24. Принимаете ли участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе, владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информация представляется на дату заполнения анкеты):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении в резерв управленческих кадров Ленинградской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Место печати Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
года (подпись) (фамилия, инициалы работника кадровой службы)